

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 30 августа 2024 г. № 443

Положение
об организации и проведении Евразийской олимпиады студентов
образовательных учреждений высшего образования по бухгалтерскому учету
«Бухучет вокруг нас» в Российском университете дружбы народов имени
Патриса Лумумбы

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Евразийской олимпиады студентов образовательных учреждений высшего образования по бухгалтерскому учету «Бухучет вокруг нас» в Российском университете дружбы народов имени Патриса Лумумбы (далее соответственно – РУДН, Университет; Олимпиада) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом РУДН и определяет цели, задачи, порядок организации методического обеспечения и проведения Олимпиады.

1.2. Олимпиада проводится в форме интеллектуальных, творческих и профессиональных испытаний и направлена на развитие у студентов интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, а также на пропаганду научных знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Олимпиада проводится ежегодно в весеннем семестре соответствующего учебного года на базе кафедры бухгалтерского учета, аудита и статистики экономического факультета ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 6, тел. (факс) 8-495-433-94-04, адрес электронной почты econ.olymp.buhuchet@rudn.ru).

1.3. Сроки и порядок проведения Олимпиады в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливаются регламентом Олимпиады на соответствующий учебный год, утверждаемым приказом первого проректора – проректора по научной работе.

1.4. Организационный взнос за участие в Олимпиаде не предусмотрен. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет средств РУДН, полученных от приносящей доход деятельности, организаторов и партнеров.

1.5. Информация о проведении Олимпиады размещается на порталах РУДН:

- <http://www.rudn.ru/media>
- <https://olympiada-rudn-account.ru>
- <http://esystem.rudn.ru/faculty/ekf/departments/kafedra-buhgalterskogo-ucheta-audita-i-statistiki-5d569b5511e53/olimpiada>

1.6. Адрес образовательной организации высшего образования, на базе которой проводится Олимпиада: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 6.

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом первого проректора-проректора по научной работе.

2. Участники Олимпиады

2.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, реализующих профильные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2. Не позднее чем за 10 дней до объявленной даты Олимпиады, участники обязаны предоставить организаторам Заявку на участие в Олимпиаде (Приложение 1) и Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение 3) на адрес электронной почты, указанный на сайте Олимпиады <https://olympiada-rudn-account.ru> в порядке, определяемом регламентом проведения Олимпиады на соответствующий учебный год.

2.3. Участники Олимпиады во все время проведения олимпиадных испытаний обязаны иметь при себе: студенческий билет и документ, удостоверяющий личность.

2.4. В период участия в мероприятиях Олимпиады участники должны придерживаться делового стиля одежды и не нарушать общепринятые нормы поведения.

2.5. Лица, сопровождающие несовершеннолетних участников Олимпиады, несут ответственность за поведение, жизнь и безопасность в пути следования и в период проведения мероприятий Олимпиады.

3. Организация проезда и проживания участников Олимпиады

3.1. Проживание участников Олимпиады может осуществляться на базе гостевых комнат общежития РУДН на условиях, установленных в РУДН. О необходимости бронирования мест в общежитии необходимо сообщить в Заявке, указанной в п.2.2 настоящего Положения.

3.2. Оплата проживания, транспортных, медицинских и иных расходов, связанных с участием в Олимпиаде, осуществляется участниками. РУДН не компенсирует и не покрывает указанные расходы.

4. Структура и содержание заданий Олимпиады

4.1. Задания Олимпиады включают выполнение теоретических и практических конкурсных заданий, содержание которых соответствует тематике Олимпиады, и творческого командного конкурса.

4.2. Для проведения каждого вида конкурсных заданий готовится два варианта заданий: для студентов российских образовательных организаций - участников и студентов иностранных образовательных организаций - участников. Перед началом выполнения конкурсных заданий проводится розыгрыш вариантов.

4.3. Содержание и порядок проведения конкурсного задания, позволяет оценить уровень знаний и умений.

4.4. Тестовое задание состоит из теоретических и практических заданий по теории бухгалтерского учета, финансового учета, основ налогообложения. На выполнение тестового задания отводится 60 мин, задание максимально оценивается в 100 баллов. Правильный ответ – 1 балл, неверный ответ – 0 баллов.

4.5. Теоретические и практические задания выполняются на компьютере, тесты состоят из трех групп заданий, оценивающих соответствующие уровни знаний.

Выполнение теоретических и практических конкурсных заданий оценивается по балльной системе. Подсчет баллов производится в системе ТУИС РУДН автоматически, максимальный балл – 100.

4.6. Творческий командный конкурс состоит из двух этапов:

- представление команды и вуза;
- представление решения ситуационной задачи домашнего задания.

Конкурс оценивает независимое жюри отдельно от теоретического и практического заданий.

4.7. Для подготовки к выполнению конкурсных заданий Олимпиады рекомендуется использовать современную законодательную базу и учебную литературу по бухгалтерскому учету и основам налогообложения.

5. Методическое сопровождение Олимпиады

5.1. Для организационно-методического сопровождения и проведения Олимпиады ежегодно из числа научных, педагогических и иных работников РУДН, а также соорганизаторов и партнеров, участвующих в организации и проведении Олимпиады, создаются:

- 1) Оргкомитет;
- 2) Методическая комиссия;
- 3) Жюри Олимпиады.

5.2. Состав Оргкомитета, утверждается распоряжением декана экономического факультета ежегодно не позднее чем за месяц до начала Олимпиады.

5.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

– ежегодно не позднее чем за месяц до начала Олимпиады разрабатывает нормативную документацию Олимпиады: регламент, протоколы и акты;

– ежегодно не позднее чем за 2 недели до начала Олимпиады инициирует приказы первого проректора – проректора по научной деятельности о проведении Олимпиады;

– ежегодно не позднее чем за 1 неделю до начала Олимпиады утверждает график и площадки проведения этапов Олимпиады;

– осуществляет контроль проведения мероприятий Олимпиады;

– после завершения Олимпиады в течение 10 календарных дней обеспечивает утверждение списка победителей и призеров Олимпиады и публикацию рейтинговых списков на официальном сайте Олимпиады.

– осуществляет иные функции, направленные на достижение целей Олимпиады.

5.4. Состав методической комиссии Олимпиады, утверждается распоряжением декана экономического факультета ежегодно не позднее чем за месяц до начала Олимпиады.

5.5. Методическая комиссия осуществляет следующие функции:

– разрабатывают демоверсии заданий Олимпиады (пробные версии заданий, доступные участникам странице Олимпиады, размещаемые не позднее 1 недели до начала Олимпиады;

– разрабатывают задания Олимпиады и условия их выполнения;

– формируют методические рекомендации для подготовки участников и передает их в Оргкомитет для размещения на сайте Олимпиады;

– вносят в Оргкомитет Олимпиады предложения по совершенствованию организации Олимпиады;

– осуществляют иные функции, направленные на достижение целей Олимпиады.

5.6. Состав жюри Олимпиады, утверждается распоряжением декана экономического факультета ежегодно не позднее чем за месяц до начала Олимпиады.

5.7. Жюри Олимпиады осуществляет следующие функции:

- проверяет и оценивает работы участников Олимпиады;
- представляет в Оргкомитет результаты проверки работ участников Олимпиады, предлагает кандидатуры победителей и призеров Олимпиады;
- аннулирует работы участников Олимпиады при выявлении фактов списывания, плагиата и иного несоответствия правилам Олимпиады;
- вносит в Оргкомитет Олимпиады предложения по совершенствованию организации Олимпиады;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей Олимпиады.

5.8. В своей деятельности Оргкомитет, методическая комиссия и жюри Олимпиады руководствуются принципами профессионализма, законности, гласности, объективности и гуманизма.

6. Определение победителей, призеров и поощрение участников Олимпиады

6.1. В индивидуальном туре Олимпиады разыгрывается два комплекта наград среди очных и дистанционных участников. Победитель (1 место) и призеры (2 и 3 место) Олимпиады определяются в трех номинациях:

- Лучший бухгалтер – студент российского ВУЗа;
- Лучший бухгалтер-студент иностранного ВУЗа;
- Лучший бухгалтер – студент СПО.

Победитель и призеры определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве баллов у участников индивидуального тура, победителем и призерами может быть несколько участников.

6.2. По результатам командного тура определяются команды победителей (1 место) и призеров (2 и 3 места). Жюри имеет право отметить достоинство представленных на Олимпиаду работ отдельными номинациями.

6.3. Итоги Олимпиады оформляются протоколом, подписываются председателем жюри, членами жюри и утверждаются зам. Декана экономического факультета по научной деятельности.

6.4. Победителям и призерам Олимпиады вручаются дипломы победителей и призеров Олимпиады соответственно.

6.5. Победителям и призерам очного индивидуального тура Олимпиады могут начисляться баллы за индивидуальные достижения при приеме на обучение в РУДН, в порядке, предусмотренном Правилами приема Университета на соответствующий учебный год.

6.6. Статус участника Олимпиады подтверждается сертификатом участника Олимпиады, оформленного в электронном виде или на бумажном носителе.

6.7. Информация о победителях и призерах очного индивидуального тура Олимпиады в течение 20 дней со дня подведения результатов (итогов) направляется в Образовательный Фонд «Талант и успех», являющийся оператором государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности.